

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Grădinița – creșă nr.158

APROBAT



la sedința comună a Consiliului pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 4 din 25.08. 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022-2023

Date generale

Raion/ municipiu	Buiucani/ Chișinău
Localitate	
Denumirea instituției	Grădinița – creșă nr.158
Adresa	str. N.Costin 59/2
Adresa filialei	-
Telefon	022511268
E-mail	buiucani.gradi158@gmail.com
Adresa web	gr158.buiucanidets.md
Tipul instituției	Instituție de învățământ preșcolar
Tipul de proprietate	publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău
Limba de instruire	română
Numărul total de copii	335
Numărul total de grupe	conform proiectului -14; activează -13
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice	26
Program de activitate	12 ore
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2022 – 30.08.2023
Director	Alexei Natalia

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.....	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	11
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	12
Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (Standardul nu se aplică IET).....	12
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	13
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	15
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	16
Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare social, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	16
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale.....	18
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	20
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....	22
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	22
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite în curriculumul național.....	26
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	29
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....	31
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	31

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Certificat nr. 04.05.2021/Extrasul din Registrul bunurilor imobile nr.0100509198; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare, eliberată de ANSA la 05.12.2017, seria ASVF, nr. AS1*VF*0034282VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 017639/2023, eliberată de CSP la data de 21.03.2023 valabilă până la 21.03.2028; • Contractul de prestare a serviciilor de laborator CSP nr. 398, eliberat la 11.02.2022; (investigația bacteriologică și sanitaro-chimică a bucatelor culinare și a apei potabile); • Contract de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor nr. 07/S/ din 13.01.2023; • Contract de achiziționare a serviciilor de deratizare și dezinsecție nr.03-23/S din 01.02.2023; • Rezultatul investigației sanitaro microbiologice a apei potabile; • Registrul privind evidența procedurilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare la nivel de instituție; • Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în instituțiile de educație timpurie pentru anul de studii 2022-2024, coordonat cu CSP; • Ordin nr.42-ab din 23.09.2021 privind desemnarea persoanei responsabile de SSM și Protecția civilă; • Ordin nr.55-ab din 12.10.2021 privind desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea antiincendiară • Mapa cu documentație la SSM (instrucțiuni pentru fiecare funcție conform statelor de personal, fișe personale a angajaților, registre, etc.); • Ordin nr. 60-ab din 02.12.2021, „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor SSM” • Ordin nr.63-ab din 05.12.2022 „Cu privire la instruirea lucrătorilor privind măsurile antiincendiară” • Ordin nr.64-ab din 05.12.2022 „Cu privire la instruirea lucrătorilor în domeniul SSM”; • Plan de evacuare a copiilor/angajaților; • Fișe de sănătate a copiilor și a salariaților; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința CA (proces-verbal nr.1 din 12.09.2022) – capitolul IV secțiunea 2 „Organizarea instituției” pct.26-27; capitolul VI secțiunea 2 „Sănătatea”,pct.60; capitolul X „Participanții procesului socio-educational” secțiunea 1 „Personalul din instituție” pct.145; secțiunea 3 Familia, drepturi și obligații, pct.167; • Regulamentul intern al instituției aprobat la ședința CA (proces-verbal nr.1 din 12.09.2022) - capitolul IV „Drepturile, obligațiile și răspunderea materială a angajatorului și ale salariaților; • Prevederi stipulate în fișele de post ale angajaților.capitolul nr.II; • Planul de dezvoltare al instituției (PDI) pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința CA nr. 01 din 18.09.2017; • Planul anual de activitate al instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. Capitolul III „Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață”, pct. I (Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic); • Ordin nr. 39-ab din 29.08.2022 „Cu privire la respectarea prevederilor IOVSC”; • Planul de activitate pentru perioada estivală a.2023 discutat și avizat în cadrul consiliului pedagogic (CP) proces verbal nr.5 din 08.06.2023 și aprobat la consiliul de administrație (CA) (proces-verbal nr.6 din 09.06.2023,
--------	---

Constatări	Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional. Astfel, a fost întocmită și aprobată documentația necesară pentru începerea anului de studii în context epidemiologic COVID-19. Toate documentele ce țin de activitatea instituției sunt coordonate și aprobate de autoritatea publică locală, coordonate cu părinții copiilor din instituție în scopul asigurării securității și siguranței acestora. Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută în ordine și se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	- Teritoriul instituției este îngrădit cu gard și 2 porți de intrare/ieșire; - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției cap.II Misiunea și principiile de organizare a instituției”, pct. 17 „Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență”; capitolul IV secțiunea 2 „Organizarea instituției”pct.28, capitolul X „Personalul din instituție” secțiunea 2 „Drepturi și responsabilități ale personalului”pct.148(8) secțiunea 3 „Familia și responsabilități” pct.161, 163-164; - Prevederi stipulate în fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate prin ordinul nr.35-ab din 29.08.2022; - Graficul lunar de activitate a paznicilor, aprobat de directorul instituției; - Ordin nr.40-ab din 29.08.2022 „Cu privire la măsurile de asigurare a securității încăperilor și locurilor aferente”; - Ordin nr. 60-ab din 02.12.2021, „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor SSM” - Ordin nr.63-ab din 05.12.2022 „Cu privire la instruirea lucrătorilor privind măsurile antiincendiarie” - Ordin nr.64-ab din 05.12.2022 „Cu privire la instruirea lucrătorilor în domeniul SSM”; - Ordin nr. 39-ab din 29.08.2022 „Cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirii Vieții și Sănătății Copiilor”; - Ordin nr.67-ab din 15.12.2022 „Cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de iarnă” - Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția; - Accesul limitat al persoanelor străine (poarta/ușile închise pe parcursul zilei); - Planul de activitate pentru perioada estivală a.2023 discutat și avizat în cadrul CP, proces-verbal nr.5 din 08.06.2022 și aprobat la CA (proces-verbal nr.6 din 09.06.2023, capitolul nr. 1 Securitatea vieții și sănătății copiilor.		
Constatări	Paza și securitatea instituției este asigurată și monitorizată integral de către personal, inclusiv pe durata programului educativ. Securitatea copiilor este asigurată de către educatori în incinta instituției și pe terenurile de joacă a grupelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției cap.V: Programul de activitate al instituției; - Regulamentul intern al Instituției cap.VII Regimul de muncă și odihnă; - Programul de activitate, aprobat prin Decizia CA, proces-verbal nr.1 din 21.10.2020 și coordonat cu DGETS a mun. Chișinău; - Programul de activitate elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând		
--------	--	--	--

	particularitățile de vârstă și curriculumul pentru educația timpurie, aprobat la CA proces-verbal nr. 1 din 12.09.2022; • Orarul activităților de educație muzicală/educație fizică aprobate de director • Registrul de evidență a sosirii/plecării copiilor per/grupe • Graficul de eliberare a bucatelor finite de la blocul alimentar • Graficul lunar de schimbare a lenjeriei de pat și prosoapelor la spălătorie;		
Constatări	• Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil a instituției/per grupă. Programul zilei per/grupă permite alternarea activităților de dezvoltare personală cu activitățile integrate și activitățile pe centrele de interes a copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare copil a câte un loc la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Efectuarea antropometriei în perioada 01.09.2022-10.09.2022 în toate grupele de vârstă; • Prezența fișei sănătății copiilor per/grupe completată conform cerințelor • Prezența marcajului la mese, scaune conform tabelului din Regulamentul sanitar al instituției din 2016; • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Ordinul nr. 62-ab din 17.11.2022 „Cu privire la formarea comisiei de inventariere a bunurilor materiale”; • Numărul total de copii din instituție - 341; • Numărul total de locuri la masă – 375; • Numărul total de scaune – 375.		
Constatări	• Instituția asigură fiecărui copil câte un loc la masă și câte un scaun în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMIED), aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Registrul de evidență a inventarului moale; • Registrul de evidență a detergenților/ mărfurilor de uz gospodăresc; • Acte de decontare lunare a bunurilor materiale; • Demersuri către DETS sl. Buiucani cu privire la achiziționarea necesarului de materiale în conformitate cu cerințele Standardelor minime de dotare a instituției; • Calculator – 4; • Notebook – 5; • Imprimante – 5; • Proiector / ecran-1; • Televizor – 7; • Centru muzical – 1; • Bloc alimentar(cuptor electric cu aburi, cazan electric, plite electrice -3, mașină de tocat carne, mașină pentru aluat, mașină de tăiat legumele, mixer profesional, dulapuri frigorifice – 2, cuve din inox, stelaje) depozit pentru păstrarea produselor alimentare (frigidere -4, stelaje); • Depozit (stelaje , dulapuri frigorifice-3);		
--------	--	--	--

Constatări	• Spălătorie (mașini de spălat -- 3, mașină de uscat rufe, fier de călcat)		
	• Instituția de învățământ este asigurată cu echipamente, utilaje, ustensile și materiale de sprijin în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, cerințele de securitate și normele sanitare respectându-se termenii de valabilitate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției , cap.VI: Organizarea alimentației și sănătății copiilor; • PAAI pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul III: Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață, pct. 3 Organizarea alimentației copiilor; • Autorizație sanitară veterinară de funcționare, eliberată de ANSA la 05.12.2017, seria ASVF, nr. AS1*VF*0034282VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; • Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 017639/2023, eliberată de CSP la data de 21.03.2023 valabilă până la 21.03.2028; • Fișele de post ale angajaților blocului alimentar/ajutorului de educator, aprobate prin ordinul 35 --ab din 29.08.2022; • Ordin nr.42-ab din 29.08.2022 „Cu privire la organizarea alimentației pentru perioada septembrie-decembrie 2022” • Ordin nr.02-ab din 03.01.2023 „Cu privire la organizarea alimentației pentru perioada ianuarie -mai 2021” • Ordin nr. 46-ab din 29.08.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de recepționarea produselor alimentare ”; • Ordin nr. 44-ab din 29.08.2022 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de întocmirea meniului de repartiție”; • Meniul-model, aprobat de DGETS, coordonat cu CSP Chișinău pentru iarnă-primăvară și vară-toamnă; • Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model; • Ordinul nr. 43-ab din 29.08.2022„Cu privire la numirea Comisiei de triere”; • Raport lunar privind îndeplinirea normelor naturale; • Raport privind îndeplinirea normelor naturale și financiare a alimentației pentru anul 2022 / respectarea normelor fiziologice în anul 2022, proces - verbal nr.4 la CA din 25.01.2023; • Graficul de distribuire a bucatelor finite de la blocul alimentar în grupe; • Bufete pentru păstrarea veselei/ tacâmurilor și a vaselor pentru transportarea hranei în fiecare grupă. Veselă/tacâmuri individuală pentru copii conform numărului de copii pe listă + rezervă a câte 2-3 seturi. • Registrul de triere a produselor alimentare și a bucatelor finite; Registrul de evidență a produselor ușor alterabile; Registrul sănătății salariaților și copiilor; • Blocul alimentar este separat în spații ca: - sala cu secția de prelucrare a legumelor și fructelor; - sala cu secțiile: - produselor prelucrate; - păstrarea, repartizarea bucatelor; - prelucrarea cărnii/ peștelui; - pentru veselă și sala de frigider; - sala de frigider;- holul blocului alimentar;
Constatări	• Instituția dispune de spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare. Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de bloc alimentar dotat, conectat la apeduct și canalizare. Alimentația copiilor se organizează conform normelor fiziologice de consum per copil stabilite de Ministerul Sănătății, conform programului de activitate al instituției (10,5 ore - 4 mese pe zi). Administrația instituției desfășoară activități de

	promovare a alimentației sănătoase pentru copii și părinți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii

Dovezi	- Nr. de blocuri sanitare – 13, pentru copii; pentru personal -1; - Cabinet medical- 1 bloc sanitar - Fiecare bloc sanitar este asigurat cu: lavoare, scaune de WC, conform rigorilor din Regulamentul sanitar pentru IET; - Prosoape conform numărului de copii – câte 2 seturi/ per copil (prosoape de hârtie/la necesitate); - Blocurile sanitare sunt conectate la apeduct (apă caldă/apă rece și canalizare.		
Constatări	Instituția dispune de spații sanitare pentru copii și adulți. Sunt respectate criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru IET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	- Panoul „Securitatea antiincendiară”; - Schema de evacuare a copiilor și angajaților; - Indicatoare de securitate (ieșiri din instituție); - Ieșiri de rezervă accesibile pentru toate grupele de copii; - Stingătoare – 33; - Furtunuri – 8.		
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiare, ieșiri de rezervă accesibile și funcționale și de Planul de evacuare în cazuri de situații excepționale plasat la vedere. Holurile instituției sunt amenajate cu indicatori de direcție de evacuare în caz de situații excepționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	- Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. Capitolul III: Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață. Pct. 3.4: Respectarea IOVSC și 3.5: Educația pentru sănătate. Capitolul IX: Managementul organizational.; - Ordinul nr. 63 –ab din 05.12.2022 „Cu privire la instruirea lucrătorilor privind apărarea măsurilor antiincendiare”; - Ordin nr. 39-ab din 29.08.2022 „ Cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirii Vieții și Sănătății Copiilor”; - Proiecte tematice privind educația rutiere pentru toate grupele de vârstă organizate pe parcursul anului de studii 2022-2023; - Activitate pentru copii organizată de Inspectoratul de poliție cu scopul prevenirii și asigurării protecției copiilor în comunitate; - Ordin nr. 02 ab din 04.01.2022 „Cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire		
Constatări	Cadrele didactice desfășoară, cu copiii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul grădiniței și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc) și de acordare a		

	primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției, capitolul III pct. 6-9; pct.15 (6) pct.17cap.X: Participanții procesului socio-educational, pct. 147 (6); 148(6, 16) 160; - PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Parteneriat pentru educație; - PAAI pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul V Managementul educațional. Pct.7 Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET, Capitolul VI Parteneriate educaționale, Capitolul 6.1 Parteneriat cu familia; - Atribuții stipulate în fișele de post ale angajaților; capitolul nr. II; - Ordinul nr. 33-ab din 29.08.2022 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea identificarea cazurilor ANET”; - Ordinul nr. 41-ab din 29.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET”; - Ordinul nr. 50-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare”; - Registrul de evidență a proceselor verbale a comisiei multidisciplinare; - Plan de activitate al comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2022-2023; - Raport de activitate al comisiei multidisciplinare către CA, proces-verbal nr.6 din 09.06.2023; - Ordinul nr. 32-ab din 29.08.2022 „Cu privire la identificarea și monitorizarea copiilor din grupul de risc”; - Panoul Non violență și Boxa anonimă din holul instituției; - Rapoarte semestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET; - Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Registrul de evidență a proceselor verbale ale grupului de lucru privind cazurile ANET.		
Constatări	Administrația instituției informează personalul, părinții sau, după caz, tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	- PDI 2017-2022. Componenta: Obiective strategice/ Planificare operațională; - PAAI pentru anul de studii 2022-2023(oră metodică „Repere metodologice de organizare a procesului educațional în anul de studii 2022-2023 organizată la data de 26.08.2022; - Program de formare a cadrelor didactice „Analiza tranzacțională”, organizat de CDDC în comun cu DGETS (2 ateliere)		
--------	--	--	--

	• Activități de formare a cadrelor didactice formală și informală „Dezvoltarea competențelor ale cadrelor didactice în vederea asigurării condițiilor psihopedagogice eficiente în creșterea, îngrijirea și educarea copiilor”, organizate de DGETS în comun cu APL mun. Chișinău. • Seminar organizat pentru cadrele didactice „Conflictele între copii și gestionarea acestora”.		
Constatări	• Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Activități de dezvoltare personală și de învățare, conform proiectelor tematice per/grupă (tema globală „Eu și ceilalți”, proiect tematic „Prietenii mei”, „Cum comunic/învăț/mă joc”, etc.); • Proiect tematic de o zi „Să creștem fără violență” în cadrul campaniei organizată de DGETS; • Identificarea și monitorizarea copiilor din grupul de risc per/grupă; • Seminar organizat pentru cadrele didactice „Conflictele între copii și gestionarea acestora”.		
Constatări	• Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență în instituție		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare al instituției, cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, pct.95, 96; cap.X: Participanții procesului socio-educational, pct. 148 (8) cap. XI: Comisiile din IET, pct. 184; cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; • PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Resurse și Relații cu comunitatea; • PAAI pentru anul de studii 2022-2023. Capitolul V pct.7: Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET; • Ordinul nr. 41-ab din 29.08.2022 „Cu privire la numirea coordonatorului ANET”; • Ordinul nr. 50-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare”; • Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2022-2023,; • Registrul proceselor-verbale ale Comisiei multidisciplinare; • Planul complex de activitate al serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către director și coordonat cu CPSP mun. Chișinău; • Raport de activitate al serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către director și coordonat cu CPSP mun. Chișinău.		
Constatări	În instituție copiii au acces și beneficiază de servicii de calitate:		

	• de dezvoltare și instruire conform documentelor de politici educaționale, • de îngrijire: alimentare, somn, supraveghere, monitorizarea stării fizice și psihice, acordarea de asistență medicală în caz de urgență; • de sprijin: evaluarea dezvoltării copilului/ măsuri recuperatorii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4,75

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare al instituției, cap.VIII: Programe, metodologii educaționale, cap.X: Participanții procesului socio-educational, cap. XI: Comisiile din IET, cap. XII: Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; • PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Resurse și Relații cu comunitatea; • PAAI pentru anul de studii 2022-2023: Parteneriate educaționale (Grădinița –creșă nr.85; IPLT „O. Ghibu”; • Acord de colaborare cu AO „Help Education” aprobat la CA nr.2 din 30.09.2021		
Constatări	Administrația instituției colaborează cu părinții copiilor sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali,cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu abilități legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului de viață în instituție și comunitate. Administrația instituției asigură la necesitate acordarea primului ajutor de către asistenta medicală în cabinetul medical.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale copiilor

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul IV :„Tipul instituției și organizarea ei” secțiunea 2 „Organizarea instituției”pct.28, 29, 32; 33; • Prezența Mediului fizic favorabil stării de bine a copiilor în grupele pentru copii conform normelor în vigoare; • Cabinet metodic/ logopedic dotat cu resurse materiale și metodologice; • Oră metodică „Familiarizarea cadrelor didactice cu reperele metodologice pentru anul de studii 2022-2023” la 26.08.2023; • Panouri informaționale pentru părinții care conțin informații legate de educație, de rezolvarea diferitor probleme psihoemoționale ale copiilor; •		
Constatări	Instituția de învățământ asigură condiții fizice favorabile, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia psiho-emoțională ale copiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de

profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	- Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul IV: „Tipul instituției și organizarea ei”, secțiunea 2 „Organizarea instituției”, pct.29, 30, capitolul VI secțiunea 2 „Sănătatea”; - PAAI pentru anul de studii 2022-2023, capitolul III: Asigurarea vieții și sănătății copiilor/ propagarea modului sănătos de viață; - Planul pentru perioada estivală, aprobat la CA proces verbal nr.6 din 09.06.2023(asigurarea vieții și sănătății copiilor, activități cu copiii.) - Activități curriculare și extracurriculare planificate la dimensiunea : Educație pentru sănătatea copiilor, conform proiectelor tematice per/grupe.cu respectarea cerințelor sanitaro-pedagogice („Eu și corpul meu”, „Creștem în siguranță”, expoziție de postere „Minte sănătoasă în corp sănătos”, etc.). - Activități în cadrul școlii experienței avansate (călire, gimnastica matinală, competiții sportive);		
Constatări	În instituție sunt organizate și desfășurate activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Este respectat programul zilei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			4,25

Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	Prezența actelor normative ce reglementează securitatea și protecția tuturor copiilor; Prezența documentației tehnice sanitar-igienice și medicale la nivel de instituție; Program per grupă echilibrat ; Fiecare copil este asigurat cu loc la masă conform particularităților psihofiziologice individuale; Asigurarea cu materiale de sprijin -90%; Prezența spațiilor pentru prepararea și servirea hranei (reparație capital a blocului alimentar-2015, depozitele pentru păstrarea produselor alimentare -2021; Prezența blocurilor sanitare pentru copii și personal; Instituția dispune de panouri antiincendiare/ stingătoare /ieșiri de rezervă/indicatori de ieșire Parteneriate comunitare (familia, CPSP, DPC, DGETS, AMT); Colaborare eficientă cu DETS sl.Buiucani în vederea asigurării securității copiilor; Servicii de sprijin privind asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.	Lipsa portarului/ușierului din statele de personal; Instituția a fost construită în anul 1980, de aceea nu dispune de unele condiții tehnico- sanitare pentru copiii cu CES (deficiențe locomotorii) resurse financiare insuficiente în bugetul instituției pentru dotări si procurări cu echipamente/ reparații/ echipament de joacă pentru terenurile de joacă a copiilor; Blocuri sanitare care necesită reparații capitale; Lipsa sistemului de detecție și alarmare la incendiu .

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	● Nu se aplica		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	● Nu se aplica		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	● Nu se aplica		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	● Nu se aplica		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Total standard			

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	● Regulamentul de organizare și funcționare a instituției: capitolul X secțiunea 3 Familia, drepturi și obligații pct. 159(b, c, e, i); ● Delegarea a 2 părinți în CA, prin decizia Consiliului reprezentativ al părinților, proces-verbal nr.1 din 20.08.2020; delegarea reprezentantului APL (scrisoare de delegare nr.01-18/2438 din 28.09.2020); ● Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, din luna septembrie 2022, privind alegerea comitetelor părintești pe grupe; ● Ordin nr. 19-ab din 18.03.2022 „Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea planului de dezvoltare a instituției pentru anii 2022-2027” ● Ordin nr.19-ab din 30.06.2023 „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a calității educației; ● Procesul-verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți din grupe; ● Pagina web a instituției; ● Pagina instituției pe rețele de socializare facebook „Grădinița nr.158”; ● Panouri informative.
Constatări	● Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale instituției și le aplică

	consecvent.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	• Acord de parteneriat cu IPLT „O.Ghibu” încheiat la 02.09.2022; • Acord de parteneriat cu IET nr.85 încheiat la 02.09.2022; • Acord de parteneriat cu AOP „Help Education” aprobat la consiliul de administrație, proces verbal nr. 3 din 22.02.2021;		
Constatări	Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Unele activități din cadrul parteneriatelor educaționale au fost transferate pentru anul de studii 2021-2022, în legătură cu situația pandemică COVID – 19.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	• Ordin nr.44-ab din „Cu privire la aprobarea componenței nominale a CA”; • PAAI pentru anul de studii 2021 – 2022, aprobat la CA, proces-verbal nr.2 din 30.09.2021 capitolul 6: Parteneriat cu familia; • Sondaje în rândul părinților pe aplicație viber per/grupe pe diverse subiecte; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții organizate online per/grupe.		
Constatări	Din CA al instituției fac parte reprezentanți ai părinților, ai APL, ai cadrelor didactice, care ia decizii și activează în baza unei proiectii anuale, orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Consiliul reprezentativ al părinților, ales în mod democratic (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul X: secțiunea 3 Familia, drepturi și obligații pct. 159 (b, c, e, i), capitolul XV: Dispoziții speciale pct. 225; • Copiii și părinții participă la elaborarea proiectelor tematice prin tehnica CCC/ scrisoarea de intenție prezentă în fiecare grupă; • Boxa cu idei la nivel de grupe; • Participare la expoziții „Culori de Mărțișor 2022”, „Roadele toamnei”, „Feeria iernii”, „Micii actori”; • Acțiune de binefacere „Feeria iernii” - târg de caritate • Proiecte educaționale „Ziua pământului”; • Ședințe tematice organizate cu părinții către consiliile pedagogice per/grupe.		
Constatări	Structurile asociative ale părinților, precum și instituțiile partenere din comunitate		

	participă la elaborarea documentelor programatice ale instituției. Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza planului anual de activitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	- Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției” pct. 13 (4, 7); - PDI pentru anii 2017-2022, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției; - Activități cu copiii planificate conform proiectelor tematice per/grupe la domeniul: Eu, familia și societatea („Vizită la muzeu”, „Meșterii populari”, „Colinde, colinde”, etc.).		
Constatări	Administrația instituției cât și cadrele didactice promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează la nivel de instituție		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	- Activități extracurriculare dedicate tradițiilor de iarnă - Proiect transfrontalier cu grădinițanr 39 Galați, România „Tradiții din străbuni”; - Plasarea pozelor pe pagina web a instituției și pe rețeaua de socializare Facebook.		
Constatări	Administrația instituției colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice și monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	- Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției” pct. 13 (4, 7); cap. III Atribuțiile instituției, pct. 14 (1) cap.VII Completarea grupelor de copii, înscrierea și scoaterea din evidența copiilor, pct.76, 82; - Platforma de înscriere a copiilor egradinita.md. - Procese verbale de înregistrare a cererilor privind înmatricularea copiilor.		
Constatări	În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Planificarea proiectelor tematice și zilnice a cadrelor didactice per/grupă („Locul meu în societate”, „Eu sunt o personalitate”, „În vizită la teatru”, etc.		
Constatări	În instituție sunt promovate viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, valorile multiculturale prin exemplele proprii ale angajaților, discuții cu copiii, organizarea și desfășurarea expozițiilor, activităților integrate, distracții etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5,5

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Comunicare sistematică și implicarea familiei și a comunității în procesul decizional (consiliul de administrație, comitete părintești, consiliul reprezentativ al părinților); Acorduri de parteneriat; Activități în vederea integrării copiilor în societate ținând cont de particularitățile de vârstă (activități curriculare/extracurriculare).	Specific preșcolarității nu permite realizarea integrală a indicatorului În contextul pandemic COVID-19 nu s-au putut organiza activități extracurriculare, ieșiri la bibliotecă, etc.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	- PDI pentru anii 2017-2022, component: Planificare operațională; - PAAI pentru anii de studii 2022 -2023 (capitolul IV Managementul resurselor umane –formarea continuă a cadrelor didactice); - Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției” pct. 13 (4, 5); cap. III Atribuțiile instituției, pct. 14 (1), 15(9, 10); cap.VII Completarea grupelor de copii, înscrierea și scoaterea din evidența copiilor.pct.71; - Activitatea comisiei multidisciplinare la nivel de instituție (plan de activitate, procese- verbale); - Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.		
Constatări	Planul strategic și cel operațional al instituției cuprind ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	Regulament de organizare și funcționare al instituției cap. III: Atribuțiile instituției, pct.14 (1), 15 (7, 10), cap.VII: Completarea grupelor de copii, înscrierea și scoaterea din evidența copiilor. pct. 66, 76, 77; Capitolul XII: Structuri de suport		
--------	--	--	--

	pentru cadre didactice, copii și părinți. pct.187; • Platforma de înscriere a copiilor - egradinita.md ; • Ordin nr.47-ab Din 07.10.2020 „Cu privire la constituirea comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor”; • Registrul de înregistrare a cererilor de înmatriculare a copiilor în grădiniță; • Cererile părinților de înscriere a copiilor; • Ordinul nr.47-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor în anul de studii 2022-2023; • Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; • Ordinul nr.50-ab din 01.09.2022 privind instituirea Comisiei multidisciplinare a instituției pentru anul de studiu 2021-2022. • Planul de înscriere a copiilor aprobat prin procesul verbal CA nr.3 din 26.12.2022 • Listele copiilor înregistrate pe platforma SIME		
Constatări	• Instituția deține structuri, mecanisme pentru procesul de înmatriculare a tuturor copiilor și poate crea la necesitate proceduri de sprijin pentru procesul de incluziune.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	• Platforma de înscriere a copiilor- egradinita.md; • Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor; • Registru cu date complete despre copii și părinții acestora; • Planul de înscriere și înmatriculare a copiilor pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la CA, proces - verbal nr.3 din 26.12.2022 • Ordinul nr.47-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor în anul de studii 2021-2022; • Ordin 22-ab din 30.07.2021 „ Cu privire la desemnarea administratorilor SIME”. • Ordin nr. 32-ab din 29.08.2022, „Cu privire la identificarea și monitorizarea copiilor din grupul de risc • Listele copiilor din grupul de risc per/grupe • Listele copiilor per/grupe în platforma SIME		
Constatări	• Instituția platforma de înscriere a copiilor- egradinita.md conform districtului arondat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției”pct.12; cap. III : Atribuțiile instituției, pct.15 (2,3); Capitolul XII : Structuri de suport pentru cadre didactice, copii și părinți. pct.187; • Ordinul nr.50-ab din 01.09.2022 privind instituirea Comisiei multidisciplinare pentru anul de studiu 2020-2021; • Planul de activitate a comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2021-2022 • Dosarul privind activitatea comisiei multidisciplinare; • Fișele de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC • Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC per/grupe;		
--------	---	--	--

	• Ordin nr. 32-ab din 29.08.2022 „Cu privire la identificarea și monitorizarea copiilor din grupul de risc • Listele copiilor din grupul de risc per/grupe • Rapoartele privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului aprobate la consiliul pedagogic (proces-verbal nr. 5 din 08.06.2023);		
Constatări	• În instituție funcționează comisia multidisciplinară conform atribuțiilor stabilite de lege. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• PDI pentru anii 2017-2022 componenta Curriculum/ Planificare operațională; • PAAI pentru anii de studii 2022 -2023 capitolul V. Managementul educațional; • Regulament de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției”pct.12; cap. III Atribuțiile instituției, pct.14(1) 15 (1, 9), capitolul VIII „Programe și metodologii educaționale, pct.93, 95; Capitolul XII Structuri de suport pentru cadre didactice, copii și părinți. pct.187; • Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupe; • Planul complex de activitate al serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către director și coordonat cu CPSP mun. Chișinău; • Raport de activitate al serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023 aprobat de către director și coordonat cu CPSP mun. Chișinău. • ședințe cu părinții/per grupe la tema „organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023; „Adaptarea copiilor la mediul preșcolar”;		
Constatări	• Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor. Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin. Planificarea zilnică ale cadrelor didactice este flexibilă și permite abordarea diferențiată și individualizată a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7,75

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• PDI pentru anii 2017-2022, componenta: Planificare operațională; • PAAI pentru anii de studii 2022 -2023; • Regulament de organizare și funcționare al instituției, capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției”pct.13 (4) cap. III Atribuțiile instituției,pct. 14(1) 15(2); capitolul VII Completarea grupelor de copii, înscrierea și scoaterea de evidență pct.82; capitolul X „Participanții procesului socio-educational, pct. 148 (10); • Fișele de post ale angajaților capitolul II; • Regulamentul intern al instituției- capitolul :Drepturi și responsabilități; • Boxa pentru reclamații și sugestii, instalată în hol;
--------	---

	● Fișa de sesizare a cazurilor ANET; ● Informații plasate în panourile informative. ● Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului; ● Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic		
Constatări	● Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	● PDI pentru anii 2017-2022, component: Planificare operațională; ● Planul anual al instituției pentru anii de studii 2022 -2023 capitolul 5: Management educațional; ● Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupe; ● Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare . ● ședințe cu părinții/per grupe la tema „Adaptarea copiilor la mediul preșcolar”		
Constatări	Instituția promovează diversitatea prin măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	● PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Parteneriat pentru educație; ● Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul V: Managementul educațional. Pct.7 Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET, Capitolul VI: Parteneriate educaționale, Capitolul 6.1 Parteneriat cu familia; ● Atribuții stipulate în fișele de post ale angajaților, capitolul II; ● Ordinul nr. 33 -ab din 29.08.2022 „Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea identificarea cazurilor ANET”; ● Ordinul nr. 41-ab din 29.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET”; ● Ordinul nr. 50-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare; ● Registrul de evidență a proceselor verbale a comisiei multidisciplinare; ● Plan de activitate al comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2022-2023,; ● Raport de activitate al comisiei multidisciplinare către CA, proces verbal nr.6 din 09.06.2023; ● Panoul Non violență și Boxa anonimă din holul instituției; ● Rapoarte semestriale privind evidența și sesizarea cazurilor ANET; ● Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; ● Registrul de evidență a proceselor verbale ale grupului de lucru privind cazurile ANET		
Constatări	● În instituție sunt respectate diferențele individuale ale copiilor și aplicate procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul instituției, partenerii educaționali, părinții		

	și copiii sunt informați și instruiți referitor la utilizarea acestor proceduri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	• PDI pentru anii 2017-2022, component: Planificare operațională; • Planul anual al instituției pentru anii de studii 2022 -2023 capitolul V: Managementul educațional; • Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupe; • Dosarul de activitate al Comisiei multidisciplinare; • Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; • Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC per/grupe; • Rapoartele privind dezvoltarea fizică, cognitive, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului aprobate la CP (proces verbal nr. 5 din 08.06.2023); • Oră metodică „Familiarizarea cadrelor didactice cu reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023”; • Proiecții tematice/zilnice a activităților cu copiii		
Constatări	Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copii , după caz și pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin). Astfel, copii sunt tratați în mod echilibrat, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. Cadrele didactice evaluează progresul copilului, după caz și cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	• Activități de dezvoltare personală / activități integrate conform proiectării zilnice planificate și organizate de către cadrele didactice; • Fișe de observare a dezvoltării copilului, conform Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului; • Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC per/grupe.		
Constatări	În IET nu au fost identificate cazuri raportate ale copiilor despre situații discriminatorii. Indicatorul nu este măsurabil pentru preșcolari.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			5,75

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• PDI pentru anii 2017-2022, componenta: Planificare operațională; • Planul anual al instituției pentru anii de studii 2022 -2023, capitolul II: plan operațional conform planului de dezvoltare pentru anii 2022-2023; • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției capitolul II: Misiunea și principiile de organizare a instituției” pct.13 (7) cap. III Atribuțiile instituției, pct.14(3), Capitolele XIII-XIV Activitatea financiară / Bunurile și baza tehnico materială a instituției;		
--------	--	--	--

	• Rapoartele cadrelor didactice despre activitatea în perioada estivală către consiliul pedagogic nr. 1 din 30.08.2022; • Raport de activitate al instituției (componenta - Baza tehnico-materială); • Plan pentru perioada estivală (dotarea tehnico-materială și didactico-metodică) pentru vară a.2023 aprobat la consiliul de administrație nr.6 din 09.06.2023; • Registrul de evidență a bunurilor materiale;		
Constatări	Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES. Administrația instituției identifică, procură în dependență de mijloacele financiare alocate și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al instituției capitolul III: Atribuțiile instituției, pct.18 (1,2); capitolul X: Participanții procesului socio-educational pct.147(5),148 (12); • Regulamentul intern: capitolul IV: Drepturi și obligații; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică, aprobat la CA nr. 1 din 12.09.2019; • Regulamentul cu privire la funcționarea consiliului de administrație, aprobat la CA nr.1 din 21.10.2020; • Fișele de post ale angajaților (capitolul II); • Ordin nr.37-ab din 29.08.2022, „Cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal”. • Ordin nr.36-ab din 29.08.2022 „ Cu privire la comunicarea cu mass-media”		
Constatări	Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	• PDI pentru anii 2017-2022; componenta: Obiective strategice/ Planificare operațională; • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Săli de grupă dotate cu mobilier care corespunde vârstei copiilor (Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MEC nr.253 din 11.10.2017); • Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente de primă necesitate. • Cabinet logopedic; • Sală de sport dotată cu echipament de sport; • Sală de muzică asigurată cu materiale didactice; • Pavilion și teren de joacă per/grupă.		
Constatări	Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu SMDI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	• Repere metodologice pentru anul de studii 2022-2023 (lista cu linkuri pe domenii de activitate), jocuri interactive (https://packpacku.com/igrionline/razvivaushchy_eigrv, https://wordwall.net/ro, https://www.youtube.com/watch?v=rV2Z7bB2ZWU, http://www.piticlic.ro/ro/piticlic, căutare în Google - piticlic youtube, Download piticlic gratis https://www.youtube.com/watch?v=O7QepudrPGE - Fixiki- Tastatura https://www.youtube.com/watch?v=PqeOYY8JD2Y – Fixiki- Internetul https://www.youtube.com/watch?v=JVD4uMaS89A – Fixiki- Apelul Video https://www.youtube.com/watch?v=M1oVx40YTTI – Fixiki- Telefonul • Proiectări zilnice a activităților integrate cu utilizarea TIC.(Ziua pământului, Ziua apei, etc.)		
Constatări	Instituția de învățământ aplică suficient mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate nevoilor tuturor copiilor, preponderent cadrele didactice pun accentul pe aspectul principal în cadrul educației timpurii și anume învățarea /activă experiențială, prin descoperire, imitare, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	• Instituția planifică, implementează și monitorizează prevederile actelor normative ce reglementează incluziunea educațională la nivel de instituție	• Instituția parțial poate asigura mediul fizic pentru copii cu CES(locomotorii)

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniul: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al instituției”, cap.III: Atribuțiile instituției, pct.14(5) 15; cap.X: Participanții procesului socio-educational pct.146, 148 • PDI pentru anii 2017-2022 componenta: Planificare operațională; • Planul de activitate al instituției pentru anul 2022- 2023 capitolul II :Plan operational, capitolul IV: Managementul resurselor umane (program de formare și atestare a cadrelor didactice), capitolul 5: Managementul educațional capitolul V, pct.3 : Controlul, monitorizarea, evaluarea; • Planul de activitate pentru perioada estivală, aprobat la CA nr.6 din 09.06.2023; • Ordinul nr. 51-ab din 01.09.2022, „Cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a calității educației”; • Planul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic; • Certificate de formare continuă (lațcu oxana, Papucci Viorica, Ungureanu Luminița, Gheorghița Ludmila, Grosu Olesea); • Ordinul DGETS nr.881 din 07.07.2022 „Cu privire la conferirea/confirmarea gradului didactic doi” în anul 2022-2023. • Ordinul MEC nr. din „Cu privire la conferirea gradului didactic unu”
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțelesă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința

	„stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Raport privind executarea bugetului pentru anul 2022 și avizarea bugetului pentru anul 2023 la CA nr. 4 din 25.01.2023; • Raportul anual privind realizarea procesului educațional din instituție în anul de studii 2022-2023 aprobat la CA nr.6 din 09.06.2023; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții per/grupe pentru anul de studii 2022-2023 • Avizierul cu informații relevante privind serviciile educaționale prestate de instituție; • Rapoarte de activitate a comisiilor/ Consiliilor ce au activat în instituție în 2022-2023: proces verbal CA nr.6 din 09.06.2023 - Comisia multidisciplinară: aprobat prin decizia CA nr. 06 din 09.06.2023, - Consiliul de etică: - aprobat prin decizia CA nr. 06 din 09.06.2023, • Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022- 2023, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 12.09.2022, 5.1.4 Seminare, ore metodice și consultații; 5.1.5, „Activități integrate/ publice și extracurriculare”, 5.1.6 proiecte tematice/ activități la nivel de instituție.		
Constatări	Instituția implementează în mod eficient și practic pe deplin programele și activitățile proiectate în planul de dezvoltare a IET și în planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	• Ordin nr. 51-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă a instituției”; • Ordin nr. 19-ab din 30.06.2023 „Cu privire la constituirea comisiei de evaluare a a calității educației” • Ordine „Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanței profesionale trimestriale” • Ordin nr. 13-ab din 24.02.2022 „Cu privire la aprobarea componentei nominale a CA” • Ordin nr. 57-ab din 13.09.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului pedagogic nr.1”, Ordin nr. 70-ab din 30.12.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului pedagogic nr.2”; Ordin nr. 12-ab din 02.05.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului pedagogic nr.4”, Ordin nr. 16-ab din 09.06.2023 „Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor consiliului pedagogic nr.5”; • Ordine cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CA (nr.53-ab din 13.09.2022; 54-ab din 13.09.2022, 55-ab din 13.09.2022. 61-ab din 12.10.2022, 17-ab din 12.06.2023); • Ordin nr. 30-ab din 25.08.2022 „Cu privire la organizarea controlului tematic -- Respectarea cerințelor pedagogice și sanitare în amenajarea spațiului educațional în grupele de vîrstă”; • Ordin nr. 56-ab din 13.09.2022 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - Respectarea cerințelor pedagogice și sanitare în amenajarea spațiului educațional în grupele de vîrstă”. • Ordin nr. 66-ab din 05.12.2022 „Cu privire la organizarea controlului tematic --		
--------	--	--	--

	Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării vorbii monologate la copiii preșcolari”, • Ordin nr. 69-ab din 30.12.2022 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - condițiilor necesare dezvoltării vorbii monologate la copiii preșcolari”. • Ordin nr. 07-ab din 13.03.2023 „Cu privire la organizarea controlului tematic - Dezvoltarea creativității și gândirii critice la copiii preșcolari”, • Ordin nr. 09-ab din 28.03.2023 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - Dezvoltarea creativității și gândirii critice la copiii preșcolari”. • Procese-verbale ale ședințelor CA; • Procese-verbale ale ședințelor CP; • Procese-verbale ale ședințelor CE; • Procese-verbale ale Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor (consemnate săptămânal – marți și vineri); • Rapoarte semestriale cu privire la cazurile ANET; • Planul de înscriere și înmatriculare a copiilor pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința CA, proces verbal nr.3 din 26.12.2022. • Procese-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare; - afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției și teritoriu aferent, - participarea părinților și cadrelor didactice la ședințe; - plasarea pe pagina web a instituției - Procesul-verbal CP nr.3 din 13.02.2023 (atestarea cadrelor didactice,); • Procesul-verbal nr.1 la ședințele cu părinții/ per grupe cu referire la alegerea/realegerea comitetului părintesc; • Procesul-verbal din 06.02.2023; al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți din grupe;		
Constatări	Instituția promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și asigură transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• PDI pentru anii 2017 – 2022 componenta: Planificare operațională • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției ,capitolul IV: Tipul instituției și organizarea ei(săli de grupă/dormitoare/grupuri sanitare; sală de sport, sala de muzică, cabinet metodic, cabinet logopedic, cabinet medical, bloc alimentar, spălătorie, terenuri de joacă), ce corespund normelor Regulamentului sanitar pentru IET, pct.29,30, 32. • Ora metodică ” Organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023; • Spații educaționale amenajate conform SMDIET • Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție • Terenuri de joacă separate pentru fiecare grupă conform Regulamentului sanitar pentru IET		
Constatări	Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Documentația prezentă conform nomenclatorului pentru IET;
--------	---

	● Produse curriculare (conceptuale, proiective și metodologic) ● Literatura didactică și artistică în săli de grupă/cabinet metodic; ● Materiale didactice/jocuri educative/ planșe/ panouri educaționale prezente în grupe/cabinet metodic/logopedic; ● Echipament sportiv prezent în sala de sport. ● Echipamente TIC: (proiector – 1 ecran pe perete -1, ecran portabil- 1, calculator – 3, notebook- 5, imprimante multifuncționale – 2, imprimante negru –alb – 3, imprimantă color -1, centru muzical, televizoare - 7)		
Constatări	Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	● Statele de personal aprobate de către DGETS; ● Listele de tarifiere a personalului didactic/nedidactic ● Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere din instituție (2021-2022); ● Lista de control ale cadrelor didactice din planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022 (grad didactic doi -9 ; grad didactic întâi -3 ; grad didactic superior – 1) ● Dosarele personale ale angajaților (contract individual de muncă, fișa de post, alte informații relevante privind angajatul) ● Registrul de personal scriptic,(mapa cu ordine de personal) ● Fișele de evluare a performanței profesionale ale angajaților, ● Certificate de formare continuă (Iațcu oxana, Papucciu Viorica, Ungureanu Luminița, Gheorghița Ludmila, Grosu Olesea);		
Constatări	Instituția este asigurată cu personal didactic, calificat conform normativelor în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	● Planul anual de activitate pentru anul 2022-2023 aprobat la CA nr.1 din 12.09.2022 (obiectivele prioritare, activități metodice/ publice/ectraccuriculare, proiecte tematice la nivel de instituție) ● Oră metodică „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023” la data de 26.08.2022 ● Masterclass ” Activitățile teatralizate în grădinița de copii” 06.12.2022; ● Oră metodică „Managmentul timpului , regimul zilei” 29.08.2022; ● Seminar „Modalități de dezvoltare a creativității și gândirii critice la preșcolari”, 30.03.2023; ● Atelier ” Ce pot face două maini dibace”27.02.2023 ; ● Seminar „ Conflictele între copii și gestionarea acestora” ● Programul zilei pentru fiecare grupă, aprobat, prin decizia CA nr. 1din 12.09.2022; ● Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2022-2023 în grupele de copii; ● Fișele de observare și monitorizare a dezvoltării copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; ● Portofoliile copiilor/ colectorul/ mapa electronică a lucrărilor copiilor.		
Constatări	Pe parcursul anului de studii 2020-2021 procesul educațional a fost realizat în condiții		

	de pandemie COVID -19 în conformitate cu Reglementările cadru speciale privind punerea în aplicare a Instrucțiunii de pregătire pentru redeschidere și reluare a activității IET -04.09.2020 și Reperelor metodologice pentru organizarea procesului educațional, aprobate prin ordinul MECC nr.839 din 18.08.2020;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			12,5

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta rațională, instituțională, curriculum adaptat, PEI)

Dovezi	• Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, capitolul 5: Managementul educațional pct.3 „Control, dirijare, monitorizare și evaluare”; • Ordin nr. 30-ab din 25.08.2022 „Cu privire la organizarea controlului tematic – Respectarea cerințelor pedagogice și sanitare în amenajarea spațiului educațional în grupele de vîrstă”; • Ordin nr. 56-ab din 13.09.2022 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - Respectarea cerințelor pedagogice și sanitare în amenajarea spațiului educațional în grupele de vîrstă”; • Ordin nr. 66-ab din 05.12.2022 „Cu privire la organizarea controlului tematic – Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării vorbii monologate la copiii preșcolari”; • Ordin nr. 69-ab din 30.12.2022 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - condițiilor necesare dezvoltării vorbii monologate la copiii preșcolari”; • Ordin nr. 07-ab din 13.03.2023 „Cu privire la organizarea controlului tematic – Dezvoltarea creativității și gândirii critice la copiii preșcolari”; • Ordin nr. 09-ab din 28.03.2023 „Cu privire la rezultatele controlului tematic - Dezvoltarea creativității și gândirii critice la copiii preșcolari”; • Procese-verbale ale ședințelor CA; • Notă informativă „Respectarea regimului zilnic în grupe, proces verbal către CA nr. 2 din 03.10.2022; • Control operativ „pregătirea cadrelor didactice către activitate” (notă informativă/proces verbal la CA nr. 3 din 26.12.2022); • Control operativ „Respectarea IOVSC – aspectul organizarea procesului educațional” (notă informativă la CA nr.3 din 26.12.2022); • Control operativ privind formarea deprinderilor cultural-igienice la copii (notă informativă la CA nr.5 din 20.04.2023; • Notă informativă privind prezența în instituție a politicilor și practicilor incluzive nediscriminatorii și care respectă diferențele individuale”- proces verbal CA nr.5 din 20.04.2023; • Control operativ „valorificarea resurselor educaționale digitale în activitatea cu copii” proces verbal CA nr.6 din 09.06.2023 (notă informativă); • Fișe de asistență la activități curriculare/ extracurriculare; • Rapoartele de evaluare a copiilor în baza SÎDC; • Portofoliile copiilor.		
Constatări	Administrația instituției monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	• Fișele de evaluare a cadrelor didactice în baza SPN • PDI pentru anii 2017-2022, Componenta: Planificare operațională; • Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; • Planuri individuale de dezvoltare pentru cadrele didactice pentru anul de învățământ 2022-2023; • Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2024; • Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani, 2022-2024; • Rapoarte de realizare a planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023. • Planul calendaristic de activitate a metodistului		
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Statele de personal; • Lista de evidență a personalului pentru anul de studii 2022-2023; • Platforma de înregistrare a copiilor egradinita.md a copiilor din localitate; • Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice, literatură metodică și artistică, jucării; • Asigurarea cu personal 95%; • Ordinul nr. 62-ab din 17.11.2022 „Cu privire la inventarierea bunurilor materiale”; • Demersuri către DETS sl. Buiucani privind necesități de dotare/ amenajare a mediului educațional; • Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție		
Constatări	Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal nedidactic, materiale didactice necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Control operativ „pregătirea cadrelor didactice către activitate” (notă informativă/proces verbal la CA nr. 3 din 26.12.2022); • Control operativ „pregătirea cadrelor didactice către activitate” (notă informativă/proces verbal la CA nr. 3 din 26.12.2022); Control operativ „valorificarea resurselor educaționale digitale în activitatea cu copiii” proces verbal CA nr.6 din 09.06.2023 (notă informativă); • Control operativ „valorificarea resurselor educaționale digitale în activitatea cu copiii” proces verbal CA nr.6 din 09.06.2023 (notă informativă); • Fișe de asistență la activități curriculare/ extracurriculare; • Fișe de observare a copiilor; • Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC; • Portofoliile copiilor. • Linkuri din reperele metodologice pentru anul de studii 2022 -2023		
Constatări	Instituția monitorizează utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor		

	didactice interactive în implementarea Curriculumului și SÎDC, , inclusiv TIC, în procesul educațional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Oră metodică „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023” la data de 26.08.2022 • Masterclass ” Activitățile teatralizate în grădinița de copii” 06.12.2022; • Oră metodică „Managmentul timpului , regimul zilei” 29.08.2022; • Seminar „Modalități de dezvoltare a creativității și gândirii critice la preșcolari” , 30.03.2023; • Atelier ” Ce pot face două maini dibace”27.02.2023 ; • Seminar „ Conflictele între copii și gestionarea acestora” • Proiectarea globală/tematică/ zilnică prezentă la nivel de grupe pentru anul de studii 2022-2023.		
Constatări	Cadrele didactice elaborează Proiectarea globală/tematică/ zilnică centrată pe copil și pe formarea de competențe. Cadrele didactice, aplică strategiile interactive și tehnologiile informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Raport către CP/ proces verbal nr.5 din 08.06.2023; • Portofoliul copilului(fișa de observare, teste, fișe de evaluare); • Evaluarea sistematică în planificarea zilnică a cadrului didactic • Raport privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC; • Raport de dezvoltare a copilului la finele grupei pregătitoare; • Date statistice privind evaluarea copiilor în sistemul SIME		
Constatări	Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului (vârsta 1,5-7 ani) elaborat de MEC. Pentru a monitoriza și evalua copiii, educatorul utilizează Instrumentul și Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, adițional folosește: chestionare pentru părinți, alți specialiști, portofolii cu lucrări ale copiilor etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• PDI, anii 2017-2022, Componentele. Misiunea; Relații cu comunitatea; • Plan anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023 capitolul 5: Managementul educațional /activități extracurriculare; • Proiectele didactice ale activităților extracurriculare ale cadrelor didactice per/grupe; • Rapoartele de activitate per/grupe aprobate la CP nr.5 din 08.06.2023; • Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la CA nr.6 din 09.06.2023		
Constatări	Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculumul și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
----------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Proiectarea tematică/zilnică a activităților(abordarea individualizată și diferențiată a strategiilor didactice); • Fișele de observare a copilului; • Portofoliul copilului; • Discuții individuale cu părinții; • Proces-verbal al ședinței cu părinții per/ grupă la final de an de studii; • Dosarul activității comisiei multidisciplinare. • Plan complex de activitate al logopedului pentru anul de studii 2022-2023 • Raport de activitate al logopedului pentru simestru I/ anual 2022 – 2023.		
Constatări	Cadrele didactice planifică și realizează activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			14

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor / copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Orarul activităților de muzică/ educație fizică a copiilor per grupe; • Activități de logopedie conform planului serviciului logopedic; • Program zilnic per/grupă; • Cabinet medical (izolator/ cabinet de proceduri) • Cabinet logopedic • Sală de sport • Sală de muzică • Cabinet metodic • Planificarea sarcinilor de lucru în centre de interes în proiectările zilnice a activităților cu copii (explorarea resurselor educaționale de către copii); • Părinte – membrul a consiliului de administrație (ordin nr.44-ab din 06.10.2020 „Cu privire la aprobarea componentei nominale a consiliului de administrație” • Procesul-verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților 06.02.2023.		
Constatări	Administrația instituției asigură accesul copiilor la resursele educaționale de care dispune: centre de interes, sală de muzică, de sport , cabinet logopedic etc. și a participării părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Portofoliile copiilor; • Fișe de observări pentru fiecare copil; • Fișă de monitorizare a fiecărui copil; • Registrul de înregistrare a Rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării		
--------	--	--	--

	capacităților și aptitudinilor de învățare; • Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023, cap.IV prevede: - rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor cu vârsta 6-7 ani în baza SÎDC, • Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC; • Date statistice privind rezultatele evaluării copiilor în SIME; • Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani.		
Constatări	Instituția deține baza de date cu privire la activitatea fiecărui copil și mecanismele de utilizare a potențialului lor creativ .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2017 -2022 componentele: Obiective strategice/ Planificare operațională; • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției capitolul III: Atribuțiile instituției, pct.15(3); capitolul VIII: Programe, metodologii educaționale , pct. 98; • Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. • Fișele de observare a copiilor; • Raportul anual privind rezultatele evaluării copiilor din fiecare grupă de vârstă în baza Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului elaborat în baza SÎDC • Portofoliile copiilor • Ședințe cu părinții la final de an de studii 2022 -2023 , privind rezultatele copiilor.		
Constatări	În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupele de vârstă (cu utilizarea metodelor interactive); • Elaborarea sarcinilor didactice în cadrul activităților integrate/ dezvoltare personală și extracurriculare (proiectarea didactică a cadrelor didactice)		
Constatări	Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Documente de politici educaționale reactualizate în 2018; Instituția valorifică toate resursele umane, materiale, etc. în raport cu misiunea educației timpurii;	Resurse financiare insuficiente în bugetul instituției pentru achiziționarea materialelor didactice (jocuri educaționale)

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției: cap.II Misiunea și principiile de organizare a instituției- art.12 - art.13(4) cap.III Atribuțiile pct.18 (5); - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la grupele nou formate în anul de studii 2022-2023. - Agenda educadorului cu privire la structura grupei		
Constatări	În instituție echitatea de gen este asigurată prin activități de prevenire a discriminării de gen planificate în planurile strategice și operaționale, prin informarea copiilor și părinților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	- Regulamentului de organizare și funcționare al instituției: cap.II Misiunea și principiile de organizare a instituției- art.12 - art.13(4) 13(7),cap.III Atribuțiile pct.18 (5) - Proiectele tematice a activităților cu copiii		
Constatări	Cadrele didactice sunt informate la angajare în serviciu și anual cu privire la echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	- Planificarea și realizarea activităților de dezvoltare personală și educație pentru societate la domeniul de activitate „Eu familia și societatea” orientate spre conștientizarea identității personale și de gen (proiectarea globală „Eu și corpul meu” proiect tematic „Ne cunoaștem corpul”, etc. - Panourile educaționale în grupe „Eu sunt de serviciu”, „Bursa muncii” „Calendarul naturii”, „Calendarul zilei”, „Dispoziția mea”; - Panou informativ pentru părinți ce reflectă educație de gen.		
Constatări	Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului și realizează procesul educațional - activități curriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Activități curriculare și extracurriculare -- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.	• nivelul preșcolar presupune un spectru îngust de activități pentru copii ce ar permite realizarea standardului 5.1 •

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<u>Curriculum</u>- prezența documentelor de politici educaționale revizuite (noutate CRET) și a ghidurilor metodologice. Curriculumul revizuit conceput în concordanță cu SÎDC care prevede și activități optionale. Existența spațiului educațional pe centre de activitate care încurajează învățarea și explorarea. <u>Resurse umane</u> - Cadre didactice deschise spre schimbare; cadre debutante în continuă perfecționare; relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis. Înlănțuire la angajare a tinerilor specialiști. <u>Resurse materiale și financiare</u> - amplasarea instituției în zona de protecție sanitară; dispune de teren suficient pentru recreare fizică a copiilor; compartimentarea clădirii; starea fizică a spațiilor educaționale și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; existența unei săli de sport; sală de muzică, cabinet metodic; cabinet medical, cabinet logopedic, dotări cu utilaj, echipament și mobilier. Transparență financiară (publicarea bugetului și executării lui). <u>Relații comunitare și de parteneriat</u> - Interesul părinților pentru crearea condițiilor adecvate de instruire a copiilor; Acorduri de colaborare și parteneriat la nivel local, național și internațional, pagina web a instituției.	<u>Curriculum</u> - insuficiența unei baze didactico-materiale, rezerva din partea cadrelor didactice în folosirea metodelor interactive. Lipsa unei curricule la decizia instituției. Lipsa mecanismului de organizare (implementare) a orelor optionale <u>Resurse umane</u> - Fluctuația cadrelor didactice îndeosebi după primii trei ani de activitate, statele de personal nu corespund necesităților instituției (Lipsa specialiștilor psiholog, etc măturătoul). <u>Resurse materiale și financiare</u> - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru dotări, procurări și reparații curente/capitale; curtea grădiniței nu este suficient amenajată cu inventar sportiv și de joacă. <u>Relații comunitare și de parteneriat</u> - dezinteresul unor instituții de a veni în sprijinul instituției.
Oportunități	Riscuri
<u>Curriculum</u> - interesul cadrelor pentru perfecționare și autoperfecționare; interesul părinților pentru achizițiile copiilor. Achiziționarea materialelor didactice în conformitate cu SÎDC, SNP, standarde minime de dotare a IET. Aprobarea pachetului de servicii educaționale care vor include și activitățile optionale și a mecanismului de implementare. <u>Resurse umane</u> - diseminarea experienței cadrelor didactice favorizează creșterea coeziunii; varietatea cursurilor de formare de recalificare organizate de instituții abilitate (cu accent pe dezvoltarea și formarea abilităților de lucru cu copiii). Aprobarea unui mecanism care ar asigura imaginea cadrului didactic. State de personal revizuite. <u>Resurse materiale și financiare</u> - identificarea priorităților anuale în planificarea bugetului, colaborarea cu DETS și Buiucani; cu DGETS și APL, diverși agenți	<u>Curriculum</u> - rutina instalată la unele cadre didactice, dezinteres pentru diverse cursuri de studii. Lipsa fondurilor bănești prevăzute pentru dotări cu materiale didactice, lipsa mecanismului de implementare a serviciilor / activităților optionale. <u>Resurse umane</u> - scăderea motivației și interesului a cadrelor didactice pentru a aplica la studii pedagogice; migrarea cadrelor didactice spre alte domenii de activitate/ țări străine. Presiunea socială. Lipsa cadrului legal prin care ar proteja cadrul didactic. Mijloace financiare insuficiente la completarea statelor revizuite. <u>Resurse materiale și financiare</u> - acoperirea financiară parțială la toate articole din bugetul instituției. Lipsa unui pachet standard de

economici pentru alocarea fondurilor necesare; sponsorizări; donații, proiecte; descentralizare și autogestiuie financiară (gestionare operativă eficientă după priorități la decizia instituției).
Relații comunitare și de parteneriat – stabilirea unor acorduri de colaborare cu comunitatea locală, națională și internațională, mass-media/societatea civilă. Voluntariat. Implicarea personalului, copiilor și părinților în proiecte educaționale.

servicii educaționale. Lipsa formulei per/copil.
Relații comunitare și de parteneriat - timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor. Lipsa mijloacelor financiare alocate în acest scop, Dezinteresul mass-mediei și a societății civile în promovarea proiectelor educaționale.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim*	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,5	85	8,5	85	8,5	85		
1.2	5	4,75	95	4,75	95	4,75	95		
1.3	5	4,25	85	4,25	85	4,25	85		
2.1									
2.2	6	5	83	5	83	5	83		
2.3	6	5,5	92	5,5	92	5,5	92		
3.1	8	7,75	97	7,75	97	7,75	97		
3.2	7	5,75	82	5,75	82	5,75	82		
3.3	7	6	86	6	86	6	86		
4.1	13	12,5	96	12,5	96	12,5	96		
4.2	14	14	100	14	100	14	100		
4.3	7	7	100	7	100	7	100		
5.1	6	6	100	6	100	6	100		
Total	94	87	93	87	93	87	93		

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va insera suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	25	11	14	0	0
2021-2022	21	12	9	0	0
2022-2023	22	14	8	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	1	se aprobă	
2021-2022	1	se aprobă	
2022-2023	1	se aprobă	

Semnătura cadrului de conducere

