



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL BUIUCANI
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR. 158

str. O.Ghibu 2, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2071;
tel.: (022) 511268, e-mail: buiucani.gradi158@gmail.com

ORDIN

nr. 44-ab

din 06.10. 2020

Cu privire la aprobarea componenței nominale
a consiliului de administrație al
instituției de educație timpurie nr. 158

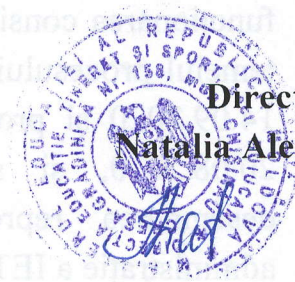
În temeiul art. 49 alin. (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și pct. 9 din Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin Ordinul MECC nr.269 din 09.03.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, în temeiul procesului verbal al ședinței nr.1 al Consiliului pedagogic din data de 14.09.2020 și procesului verbal al ședinței generale cu părinții din data de 20.08.2020, și scrisorii DGETS nr.0118/2438 din 28.09.2020 privind desemnarea reprezentantului APL, pentru participare în consiliul de administrație a IET nr.158, -

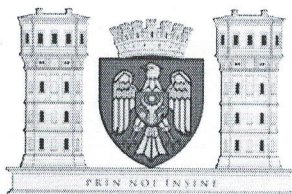
ORDON:

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului de administrație în instituția de educație timpurie nr. 158, pe un termen de cinci ani,
 - ✓ Alexei Natalia, directorul instituției educație timpurie nr. 158;
 - ✓ Iațcu Oxana, metodistul instituției educație timpurie nr. 158;
 - ✓ Sîrbu Iulia, educator delegat de Consiliul pedagogic al instituției educație timpurie nr. 158;
 - ✓ Papucciu Viorica, educator delegat de Consiliul pedagogic al instituției educație timpurie nr. 158;
 - ✓ Roman Liusea, părinte delegat de către adunarea generală a părinților;
 - ✓ Barari Ina, părinte delegat de către adunarea generală a părinților;
 - ✓ Monacu Angela, reprezentant APL delegat de către DGETS (metodist principal în cadrul DGETS).

2. Membrii Consiliului de administrație nominalizați la pct. 1 al prezentului ordin se obligă să studieze și să cunoască prevederile Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general.
3. Membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislație, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați. Membrii consiliului de administrație își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției de învățământ.
4. Convocarea membrilor consiliului de administrație în prima ședință de lucru se va organiza de către directorul IET nr.158 în termen de 30 de zile de la data emiterii prezentului ordin.
5. Suportul logistic necesar pentru activitatea Consiliului de administrație va fi asigurat de către instituție.
6. Prevederile prezentului ordin vor fi aduse la cunoștință membrilor consiliului de administrație – contrasemnătură, după caz prin e-mail.
7. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Director
Natalia Alexei





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL BUIUCANI
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR NR.158

05.11. 2020 nr. 53-ab

ORDIN

**Cu privire la punerea în aplicare a Deciziei nr.1/1
a Consiliului de administrație al Instituției
de învățământ preșcolar nr.158 din 21.10.2020**

În temeiul prevederilor art.198, 199 din Codul Muncii al Republicii Moldova, cap. II art.4 și cap.IV art.32 din Regulamentul cadru cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin Ordinul MECC nr. 269 din 09.03.2020 și Deciziei nr. 1/1 al Consiliului de administrație al Instituției de învățământ preșcolar nr 158 din 21.10.2020, -

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al instituției de învățământ preșcolar nr. 158.
2. Prezentul Regulament se pune în aplicare de la data emiterii ordinului și se va publica pe pagina web a Instituției de învățământ preșcolar nr.158 până la data de 09.11.2020.
3. Se desemnează responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin membrii Consiliului de administrație din Instituția de învățământ preșcolar nr.158.
4. Controlul îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.



ex: D.Agapov, secretar

Consiliul de administrație al Instituției de învățământ preșcolar nr.158

DECIZIE

Nr.1/1 din 21.10.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea Consiliului de administrație
al Instituției de învățământ preșcolar nr.158

În temeiul prevederilor art.49 alin.(4) din Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 și Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul MECC nr. 269 din 09.03.2020, Consiliul de administrație DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ preșcolar nr.158.
2. Secretarul Consiliului de administrație (Agapov Daniela)
 - 2.1 va elabora proiectul de ordin cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ preșcolar nr.158.
 - 2.2 va asigura publicarea pe pagina web a IÎP nr.158 a Regulamentului cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ preșcolar nr.158.
3. Se desemnează responsabili de executarea deciziei a Consiliului de administrație al IET nr.158, membrii consiliului de administrație

Președintele CA



Oxana Iațcu

Ex: D. Agapov, secretar



Aprobat prin decizia
consiliului de administrație al IET nr.158
nr. 118 din 2020



REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al IET nr. 158

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției IET nr. 158 (în continuare - regulament) stabilește componența, atribuțiile și funcționarea consiliului de administrație al IET nr. 158 (în continuare – consiliu de administrație), precum și modalitatea de desemnare a membrilor acestuia.

2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art.49 alin.(4) din Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, aprobat prin ordinul MECC nr. 243 din 22.04.2016 și Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul MECC nr. 269 din 09.03.2020.

3. Consiliul de administrație al IET nr. 158 activează în calitate de organ de conducere al instituției cu rol de decizie în domeniul administrativ.

II. COMPETENȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

4. Consiliul de administrație al IET nr. 158 are următoarele competențe:

- 1) participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului instituției de învățământ;
- 2) participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului instituției de învățământ;
- 3) organizează audieri publice (ședințe cu părinții) vizând executarea bugetului pentru anul precedent și avizarea bugetului pentru anul bugetar următor anului de învățământ în care se prezintă proiectul, precum și în alte cazuri;
- 4) participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice și avizează bugetul instituției și rectificările la acesta;
- 5) stabilește direcțiile de dezvoltare ale instituției;
- 6) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea

valorificării acestora;

- 7) avizează, în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei efectivului de copii, numărul de grupe pe ani de studii și numărul de copii în fiecare grup.
- 8) organizează completarea formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

5. Consiliul de administrație al IET nr. 158 are următoarele atribuții:

1) aprobă:

- a) Planul anual de activitate și planul de dezvoltare a instituției,
 - b) Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, elaborat în baza Regulament-tip;
 - c) Regulamentul intern al instituției, elaborat în baza prevederilor Codului Muncii.
 - d) Programul de activitate al instituției de învățământ.
- 2) contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu terți;
 - 3) participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la evaluarea activității personalului din instituție
 - 4) propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din instituție.

6. Componenta nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului IET nr.158.

7. Reprezentanții din partea administrației publice locale, părinților, cadrelor didactice sunt desemnați la solicitarea directorului instituției, în baza scrisorilor de desemnare semnate de către persoanele abilitate cu acest drept.

a. COMPONENTA ȘI MODUL DE DESEMNARE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

8. Din componenta consiliului de administrație al instituției de învățământ general fac parte: directorul instituției, doi reprezentanți ai părinților, metodistul, un reprezentant delegat de administrația publică locală, doi reprezentanți ai cadrelor didactice.

9. Directorul instituției solicită în scris, cu 15 zile înainte de

expirarea mandatului consiliului de administrație în exercițiu, administrației publice din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează instituția de învățământ, reprezentanților adunării generale a părinților desemnarea reprezentanților acestora pentru participarea în consiliul de administrație al instituției.

10. În termen de 30 de zile de la data trimiterii ultimei solicitări de nominalizare a membrilor consiliului de administrație, directorul emite ordinul de aprobare a consiliului de administrație al instituției de învățământ.

11. În situația în care nu a fost prezentat în termen răspuns la solicitarea de nominalizare, consiliul de administrație se constituie din cei desemnați, urmând ca ceilalți membri să fie nominalizați la o dată ulterioară prin completarea ordinului inițial, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data primirii desemnărilor de la cei abilitați.

12. Consiliul de administrație al IET este considerat constituit dacă are în componență cel puțin 5 membri.

13. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați, pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

- 1) Directorul și metodistul nominalizat de director;
- 2) reprezentanții cadrelor didactice aleși prin votul direct și secret al membrilor consiliului pedagogic, cu majoritate simplă din voturile exprimate din instituția de învățământ;
- 3) reprezentantul administrației publice locale ales de Consiliul local – o persoană delegată de primar;
- 4) reprezentanții părinților aleși dintre părinții copiilor care frecventează instituția de învățământ, prin vot deschis de către adunarea generală a părinților;

14. Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislație, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați. Membrii consiliului de administrație își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției de învățământ.

15. Incompatibilitățile privind membrii consiliului de administrație sunt următoarele:

- 1) să nu aibă calitatea de membri în același consiliu de administrație soțul, soția, fiul, fiica, rudele până la gradul al IV-lea și afinii;

2) să nu se afle în litigii directe cu instituția, conflicte de interese, alte situații specificate de legislație; în cazul în care un membru al consiliului de administrație intră într-un litigiu cu instituția de învățământ sau conflict de interese cu instituția de învățământ pe durata mandatului de membru al consiliului de administrație, președintele consiliului are obligația de a-i suspenda activitatea și de a informa în scris pe conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație.

b. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16. Convocarea membrilor consiliului de administrație în prima ședință de lucru se face de către director în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului de aprobare a componenței nominale a consiliului de administrație.

- 1) Consiliul de administrație se consideră constituit după prima ședință. Prima ședință a consiliului de administrație este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 (cinci) membri din numărul total al membrilor consiliului.
- 2) Dacă după 3 convocări de la emiterea ordinului de numire a membrilor noului consiliu de administrație, acesta nu se întrunește în ședință deliberativă, se reconfirmă fiecare membru. Acolo unde este cazul, vor fi reluate demersurile pentru modificarea componenței consiliului de administrație.

17. La prima ședință, membrii consiliului de administrație aleg un președinte din rândul membrilor consiliului, prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității membrilor. Președinte al consiliului de administrație nu poate fi directorul instituției de învățământ.

18. Președintele consiliului de administrație al IET nr.158 are următoarele atribuții:

- 1) conduce ședințele consiliului de administrație;
- 2) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;
- 3) semnează procesele verbale și alte documente ale consiliului de administrație;
- 4) întreprinde măsurile necesare pentru înlocuirea membrilor

consiliului de administrație în situațiile prevăzute de prezentul regulament;

- 5) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate;
- 6) elaborează tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;
- 7) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru.

19. Directorul instituției desemnează, din rândul salariaților instituției, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

20. Secretarul consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii consiliului de administrație.

21. Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație;
- 2) redactează procesul verbal în registrul proceselor verbale ale consiliului de administrație;
- 3) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație;
- 4) arhivează documentele elaborate și adoptate de către consiliul de administrație: registrul în care sunt consemnate procesele verbale redactate în timpul ședințelor consiliului, hotărârile adoptate în consiliul de administrație și alte documente specifice.

22. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

23. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Membrul consiliului de administrație care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice în scris despre absența sa și motivele absenței președintelui sau secretarului consiliului de

administrație.

24. Ședințele consiliului de administrație sunt deliberative dacă sunt prezenți cel puțin 5 membri.

25. Președintele consiliului de administrație sau, în cazul indisponibilității acestuia, directorul instituției de învățământ solicită în scris persoanelor abilitate cu dreptul de desemnare a membrilor în consiliul de administrație înlocuirea persoanelor care și-au pierdut calitatea de membru al consiliului de administrație.

26. Directorul modifică ordinul privind numirea membrilor ori de câte ori sunt nominalizate noi persoane ca membri ai consiliului de administrație.

27. La ședințele consiliului de administrație pot participa, în calitate de consultanți fără drept de vot, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, precum și ai altor parteneri educaționali interesați.

28. În prima ședință deliberativă, consiliul de administrație aprobă proiecția anuală a tematicii ședințelor lunare și stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

29. Mandatul membrului consiliului de administrație încetează de drept în următoarele situații:

- 1) înregistrarea a 3 absențe nemotivate consecutive sau 5 absențe nemotivate în decursul unui an școlar la ședințele ordinare ale consiliului de administrație;
- 2) pierderea calității din care a fost nominalizat ca membru al consiliului de administrație;
- 3) retragerea sau înlocuirea, în scris, de către entitatea care a desemnat membrul respectiv;
- 4) în cazul în care membrul intră într-o situație litigioasă sau conflict de interese cu instituția de învățământ;
- 5) a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin sentință judecătorească definitivă de condamnare;
- 6) prin demisie.

30. Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii prezenți, în următoarele situații:

- 1) săvârșirea de abateri care dăunează interesului și

- prestigiului instituției de învățământ;
- 2) neîndeplinirea din culpă a atribuțiilor de membru în cadrul consiliului de administrație.

31. În cazul în care unul dintre membrii consiliului de administrație pierde această calitate, în locul acestuia se desemnează/alege un nou membru potrivit procedurii stabilite la pct.12 cu emiterea ordinului directorului instituției de învățământ privind aprobarea componenței nominale a consiliului de administrație.

32. Dezbaterele, punctele de vedere ale participanților și hotărârile din cadrul ședințelor consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat, de către secretarul consiliului de administrație.

33. Hotărârile consiliului de administrație se comunică în termen de 3 zile personalului IET și, după caz, celor interesați și sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia.

34. Hotărârile consiliului de administrație pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării în instanța de judecată.

35. Cu cel puțin 7 zile înaintea organizării unei ședințe ordinare, consiliul de administrație publică pe pagina web instituției și pe panoul informativ al acesteia ordinea de zi a ședinței.

36. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate hotărârile consiliilor de administrație se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia asigurând protecția datelor cu caracter personal.

37. Pentru informarea corectă în legătură cu activitatea și performanța instituției de învățământ, consiliul de administrație publică anual pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia cel puțin următoarele documente:

- 1) planurile bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției avizat de consiliul de administrație;
- 2) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- 3) execuția bugetară a anului precedent însoțită de o notă informativă succintă privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;
- 4) normele de completare a grupelor, numărul de copii;

- 5) planul de dezvoltare al instituției de învățământ și planul operațional anual;
- 6) raportul anual privind performanța educațională a instituției de învățământ;
- 7) raportul anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățământ;
- 8) raportul anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare, inclusiv contribuțiile părinților.

38. Consiliul de administrație dezbate și aprobă, cel puțin anual, rapoarte privitoare la activitatea instituției și le publică pe pagina web a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia, asigurând protecția datelor cu caracter personal.

39. Pe parcursul anului bugetar, consiliul de administrație, în parteneriat cu autoritățile locale, organizează cel puțin o audiere publică pentru comunitate înainte de avizarea bugetului pentru anul bugetar următor în care prezintă executarea bugetului în anul de învățământ anterior și proiectul pentru anul viitor, pentru a asigura un proces bugetar participativ.

40. Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția oricărui solicitant, în termenul și în condițiile prevăzute de lege, orice informație de interes public.